



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 г.

№317

город Троицк

Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Троицка и постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 16.12.2009 № 2235 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Троицка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 30.12.2011 г. № 2672 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и подростков».
3. Управлению общественной безопасности Администрации города Троицка (Вовчко В.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».
4. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Брунцова Е.В.) разместить настоящее постановление в подразделе «Правовые акты» раздела «Законодательство» на официальном сайте города Троицка в сети «Интернет».
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации города Троицка Копылову О.А.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Василяускене Е.Г.

Глава города



А.Г. Виноградов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Троицка Челябинской области

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»

I. Общие положения

1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – Стандарт), устанавливающего основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – муниципальная услуга): Управление образования Администрации города Троицка (далее – Управление образования).

2. Область применения Стандарта: Стандарт применяется при предоставлении муниципальной услуги муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования и реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, Муниципальным автономным учреждением «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка» (далее – учреждения) в целях реализации прав детей на отдых и оздоровление в каникулярное время.

3. Термины и определения:

1) муниципальная услуга – деятельность учреждений, направленная на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2) стандарт качества предоставления муниципальной услуги – требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности и качества муниципальной услуги;

3) отдых и оздоровление детей и молодежи – совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала у детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима рационального сбалансированного питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

4) каникулярное время – период времени свободный от образовательного процесса;

5) получатель муниципальной услуги – несовершеннолетний в возрасте от 6 до 18 лет, проживающий на территории города Троицка. Получателями муниципальной услуги могут быть также несовершеннолетние в возрасте от 6

до 18 лет, проживающие на территории Челябинской области, при выделении соответствующей субсидии на оказание муниципальной услуги;

б) заявитель на получение муниципальной услуги – родитель (законный представитель) получателя муниципальной услуги.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Семейный кодекс Российской Федерации;

4) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

8) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

9) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

12) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

13) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

15) постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

16) приказ Минобрнауки РФ от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

17) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

18) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

19) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

20) Устав города Троицка.

5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги в области применения настоящего Стандарта:

- 1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- 3) удобный режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- 4) укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- 5) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги учреждением;
- 6) наличие информационного сопровождения деятельности учреждения, порядка и правил оказания муниципальной услуги;
- 7) контроль за деятельностью учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- 8) качественное предоставление муниципальной услуги в учреждении;
- 9) наличие критериев оценки качества предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

6. Сведения об услуге:

- 1) полное наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей и молодежи»;
- 2) содержание (предмет) услуги: организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время путем организации проведения досуговых, развлекательных, обучающих, оздоровительных и иных мероприятий;
- 3) единица измерения муниципальной услуги: количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением, занятостью в каникулярное время (человек);
- 4) перечень получателей муниципальной услуги: несовершеннолетние в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории города Троицка;
- 5) формы оказания муниципальной услуги:
 - пребывание детей в каникулярное время в учреждении с дневным пребыванием;
 - пребывание детей в каникулярное время в учреждении с круглосуточным пребыванием.

7. Документы, регламентирующие деятельность учреждений, оказывающих муниципальную услугу: муниципальные правовые акты города Троицка; распоряжения Управления образования; уставы учреждений, оказывающих муниципальную услугу; локальные нормативные акты учреждений; правила; инструкции; методики; положения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля; эксплуатационные документы на имеющееся в учреждениях оборудование, приборы и аппаратуру; заключения органов государственного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для организации оказания муниципальной услуги; образовательные программы (в случае их реализации в каникулярное время); воспитательные программы.

8. Условия размещения и режим работы учреждений.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть размещено в зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Набор помещений в учреждении для размещения должен включать: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальни комнаты (для учреждений с круглосуточным пребыванием), медицинский кабинет, спортивный зал, пищеблок, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, помещение санитарной комнаты, санузлы и умывальники.

Игровые и кружковые располагаются в помещениях, площадь и конфигурация которых могут обеспечить правильную расстановку мебели, благоприятные условия для зрительной работы.

Во всех помещениях должна быть полностью исключена возможность поражения детей электрическим током, химикатами, взрывчатыми веществами и другими вредными и поражающими факторами.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных правил и норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов).

Работа учреждения с дневным пребыванием детей должна начинаться не позднее 8.30, а оканчиваться – не раньше 14.30 часов.

Режим дня разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает:

1) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

2) проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

3) достаточную продолжительность сна (для детей до 10 лет);

4) полноценное питание.

Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже – 18 градусов Цельсия.

Проводимые занятия в учреждении, не включенные в образовательную программу отдыха, носят необязательный (факультативный) характер посещения их получателем муниципальной услуги.

Продолжительность одного занятия не превышает 45 минут, для отдыхающих младшего школьного возраста – 35 минут.

Занятия начинаются в соответствии с утвержденным расписанием. Отклонение начала и окончания занятий – не более 5 минут.

При проведении мероприятий за пределами территории учреждения, оказывающее муниципальную услугу, учреждение организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

Медицинское обслуживание в учреждениях осуществляется специалистами учреждения здравоохранения.

Медицинское обеспечение в учреждениях осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

9. Техническое оснащение учреждений.

Технически учреждение должно быть оснащено спортивным и игровым оборудованием, которое должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей.

Производственные помещения столовых, централизованных кухонь, обеденных залов следует оборудовать вытяжной вентиляцией с механическим побуждением в соответствии с требованиями санитарных и строительных правил и норм.

10. Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация.

При комплектовании учреждений, оказывающих муниципальную услугу, кадрами должно учитываться то, что работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов), получателей услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе);

2) педагогический персонал (педагоги дополнительного образования, воспитатели, вожатые);

3) обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа).

Каждый работник учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Все работники проходят медицинские осмотры в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Основным документом, обеспечивающим доступ к муниципальной услуге, является договор.

Для получения муниципальной услуги в учреждении с круглосуточным пребыванием детей заявитель должен обратиться в Многофункциональный центр города Троицка, реализующий путевки, и одновременно представить следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении путевки (приложение №1 к Стандарту);
- 2) копию паспорта родителя (законного представителя);
- 3) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копию страхового медицинского полиса ребенка;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- 6) копию трудовой книжки родителя (законного представителя) (первая страница и страница с последней записью сведений о работе).

Для получения муниципальной услуги в учреждении с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения заявитель в срок до 25 мая текущего года должен обратиться непосредственно в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, и представить следующие документы (в случае, если ребенок не является обучающимся учреждения):

- 1) заявление о приеме в учреждение (приложение №2 к Стандарту);
- 2) копию паспорта родителя (законного представителя);
- 3) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копию страхового медицинского полиса ребенка;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- 6) копию трудовой книжки родителя (законного представителя) (первая страница и страница с последней записью сведений о работе).

Работникам федеральных органов исполнительной власти, которым не выплачивалось пособие за счет средств федерального бюджета на проведение летнего оздоровительного отдыха детей для получения муниципальной услуги в учреждениях дополнительно необходимо представить:

- 1) справку с места работы родителя (законного представителя) (со сроком ее действия не менее 10 календарных дней с момента выдачи и действительной на момент ее представления);

2) справку с места работы родителя (законного представителя), подтверждающую отсутствие компенсационных выплат за счет средств федерального бюджета на отдых и оздоровление детей;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Одновременно, для получения муниципальной услуги и перед приемом ребенка в учреждение с круглосуточным, либо дневным пребыванием детей, заявителю необходимо представить в учреждение медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения учреждения, оказывающего муниципальную услугу. Срок действия указанной справки должен быть не менее 10 календарных дней с момента выдачи и действительной на момент ее представления в учреждение.

Оригиналы документов (свидетельство о рождении или паспорт, медицинский полис, СНИЛС) представляются одновременно с копиями для обозрения и подлежат возврату заявителю.

Заявление о приеме в учреждение подается не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены учреждения.

При приеме ребенка в учреждение с родителем (законным представителем) заключается договор об оказании муниципальной услуги по организации отдыха в каникулярное время.

Прием ребенка в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

В приеме в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие ребенка возрастному ограничению (недостижение ребенком возраста шести лет);

2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении;

3) отсутствия свободных мест в учреждении.

Учреждения оказывают услуги в объеме, порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

12. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную услугу, осуществляется путем размещения настоящего Стандарта, информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте Управления образования (<http://troitsk.eps74.ru>), на официальных сайтах учреждений, на информационных стендах, расположенных в помещении Управления образования и учреждений.

Информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляется посредством:

- 1) информирования при личном общении с предоставлением необходимых разъяснений по интересующим вопросам;
- 2) письменных ответов на письменные обращения;
- 3) информирования по электронной почте;
- 4) информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в Управлении образования и учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу;
- 5) тематических публикаций в печатных изданиях.

Получатель муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной услуге.

13. Контроль за деятельностью учреждений.

Контроль за деятельностью учреждений при оказании муниципальной услуги и соблюдением требований настоящего Стандарта осуществляется в форме внутреннего и внешнего контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Внутренний контроль осуществляется учреждением, оказывающим муниципальную услугу, и подразделяется на:

- 1) текущий (за качеством проведения массовых мероприятий, организации досуга и оздоровления детей);
- 2) предупредительный (по предупреждению проблем или низкого качества оказания муниципальной услуги);
- 3) оперативный (при получении жалоб на качество предоставления муниципальной услуги).

Выявленные недостатки при оказании муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на методических советах, совещаниях при руководителе учреждения с принятием мер по их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (в случае, если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

Внешний контроль за деятельностью учреждений в части соблюдения качества оказания муниципальной услуги осуществляется Управлением образования путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- 3) проведения контрольных мероприятий по распоряжению Управления образования.

Внешний контроль за деятельностью учреждений в части соблюдения качества оказания муниципальной услуги осуществляется также надзорными органами в сфере образования, защиты прав потребителей и иными.

14. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Нарушение настоящего Стандарта, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы заинтересованным лицом путем подачи жалобы непосредственно в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, в Управление образования или Администрацию города Троицка Челябинской области. Порядок рассмотрения жалоб определяется действующим законодательством.

Руководитель учреждения несет ответственность за качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления нарушений прав граждан к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные договором и действующим законодательством.

15. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

1) своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

2) своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) соответствие условий пребывания в учреждениях требованиям пожарной безопасности и требованиями санитарных правил и норм;

4) соответствие условий организации питания детей требованиям санитарных правил и нормативов;

5) отсутствие жалоб (претензий) на качество предоставления муниципальной услуги.

16. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора (единица измерения)
1	2	3
1	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью в каникулярное время	человек
2	Доля детей, получивших травмы в период оказания муниципальной услуги (от общего количества детей, воспользовавшихся муниципальной услугой)	процент
3	Доля детей, принявших участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях (от общего количества детей, воспользовавшихся муниципальной услугой)	процент
4	Доля детей, принявших участие в массовых культурно-досуговых мероприятиях (от общего количества детей, воспользовавшихся муниципальной услугой)	процент
5	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной муниципальной услуги	процент

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



Е.Г. Василяускене

Директору МАУ «Золотая сопка»

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (почтовый адрес или адрес проживания заявителя)

_____ (место работы заявителя)

_____ (адрес электронной почты заявителя (при наличии))

_____ (номер контактного телефона заявителя)

Заявление о предоставлении путевки

Прошу выделить путевку для моего ребенка (детей): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

в Муниципальное автономное учреждение «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка» на _____ смену.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (почтовый адрес или адрес проживания заявителя)

_____ (место работы заявителя)

_____ (адрес электронной почты заявителя (при наличии))

_____ (номер контактного телефона заявителя)

Заявление о приеме в учреждение

Прошу принять моего ребенка (детей): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

в лагерь дневного пребывания на смену с _____ по _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)