

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 04 апреля 2018 года
 ОГРН 102401100847
 ИНН 0184456016364
(наименование регистрирующего органа)
 Руководитель межрайонной ИФНС России № 15 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
Соколов Евгений Николаевич
(подпись)

(подпись)



УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации города
 Троицка Челябинской области
 от 29.03.2012 № 233-р
 (в редакции распоряжения Администрации
 города Троицка Челябинской области
 от 20.03.2018 г. № 159-р)

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 10"
 (новая редакция)

Троицк
 Челябинская область
 2018

2401864

I. Общие положения

1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10" в дальнейшем именуемая «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Главы администрации города Троицка Челябинской области от 19.06.1995 г. № 504 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 10» путем реорганизации отдела образования администрации г. Троицка с выделением структурного подразделения».

2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Вид Учреждения – муниципальное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10".

Сокращенное наименование: МБОУ "СОШ № 10".

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Администрации города Троицка Челябинской области, распоряжениями Управления образования Администрации города Троицка, настоящим Уставом.

5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Советская, д. 31.

Фактический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Советская, д. 31.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Отраслевым и ведомственным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Управление образования Администрации города Троицка.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город

Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области. Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации города Троицка, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.

9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

12. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством об образовании, за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну.

15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания

образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

II. Цель, задача, предмет и виды деятельности Учреждения

16. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по имеющим аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

17. Основной задачей Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

18. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий в сфере образования.

19. Видами деятельности Учреждения являются: образование начальное общее; образование основное общее; образование среднее общее; деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания; образование дополнительное детей и взрослых; предоставление услуг по дневному уходу за детьми; предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

20. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с которым Учреждение осуществляет:

- 1) реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 5) реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 6) реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 7) реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);
- 8) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 9) реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- 10) организацию отдыха детей и молодежи;
- 11) организацию питания обучающихся.

В рамках видов деятельности Учреждение вправе дополнительно осуществлять реализацию дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем) при условии наличия соответствующей лицензии.

21. Для достижения своей уставной цели и выполнения задачи Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. К платным образовательным услугам относятся:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; подготовка к поступлению в высшее учебное заведение; подготовка детей к начальному общему образованию; организация спортивных секций; обучение игре на музыкальных инструментах; информатика и информационные технологии; компьютерная графика и анимация; программирование; сайтостроительство; фотоискусство; хореография и ритмика; вокал; языкознание; спортивно-оздоровительная деятельность; дизайн и конструирование объектов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета всех уровней на выполнение муниципального задания.

При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели:

1) уход за детьми в дневное время в группах продленного дня;

2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

3) учебно-производственная деятельность;

4) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия собственника имущества;

5) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

б) организация деятельности стажировочной площадки.

23. Доход от деятельности, указанной в пунктах 24 и 25 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

24. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, структуры управления деятельностью Учреждения;

5) осуществление подбора работников, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных его Уставом, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

III. Содержание, структура и организация образовательного процесса

26. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

27. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

28. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

29. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным приказом Учреждения.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

30. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении занятий по английскому языку, технологии, информатике и ИКТ классы делятся на две группы при наполняемости 25 и более человек.

При соответствующей потребности, с учетом мнения родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

31. При наличии соответствующих условий в Учреждении предусматривается возможность предпрофильного и профильного обучения.

32. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с основными образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

33. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

34. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования или самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

35. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

36. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года на каждом уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 33 недели.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

37. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Учреждения.

38. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

39. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

40. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным правовым актом Учреждения.

41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся принимается в соответствии с требованиями образовательных программ соответствующих уровней общего образования Педагогическим советом Учреждения.

42. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по учебному предмету в учебном периоде обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

43. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

44. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

45. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

47. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

48. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

49. По согласию родителей (законных представителей), Управления образования Администрации города Троицка, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и Управлением образования Администрации города Троицка в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или)

продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

50. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются действующим законодательством в сфере образования.

51. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена и (или) в форме государственного выпускного экзамена.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена и (или) в форме государственного выпускного экзамена.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется право выбора формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования.

52. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

53. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые, действующим законодательством в сфере образования.

54. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

55. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

56. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

57. За неисполнение или нарушение обучающимися настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Принятие к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

58. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором, заключенным Учреждением с организацией здравоохранения.

59. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Организация питания осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными правилами.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием

пищевблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

60. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

61. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами.

62. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, решения органов управления Учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, договором об образовании (при его наличии).

63. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

64. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок организации образовательных отношений в Учреждении;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

65. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) участие в управлении Учреждением, в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

10) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6б. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

2) соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Учреждения, должностную инструкцию, приказы директора Учреждения.

67. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и его имущество

68. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

1) субсидия на выполнение муниципального задания;

2) субсидия на иные цели, не связанные с основной деятельностью Учреждения;

3) средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники в соответствии действующим с законодательством.

69. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

70. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

71. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

72. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

73. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

74. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

75. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

76. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

77. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

78. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

79. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

VI. Управление Учреждением

80. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

81. В структуру органов и форм управления в Учреждении входят:

- 1) единоличный исполнительный орган управления – директор Учреждения;
- 2) коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников, Педагогический совет.

82. Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка в порядке, установленном действующим законодательством. Кандидат на должность директора должен пройти аттестацию в установленном действующим законодательством порядке.

Совмещение должности директор Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Трудовой договор с директором Учреждения, по соглашению, может быть заключен на срок не более пяти лет, с возможностью его продления на следующий срок на основании распоряжения Управления образования Администрации города Троицка.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- 4) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством;
- 5) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение;

- 7) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договора;
- 8) поощряет работников Учреждения;
- 9) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) заключает от имени Учреждения договоры, соглашения, контракты не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставной цели деятельности Учреждения;
- 11) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- 13) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 14) утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- 15) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- 16) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом к компетенции руководителя.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, используемых сырья и материалов;
- 2) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний работниками требований охраны труда, осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 4) проведение обязательных медицинских осмотров работников;
- 5) предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 6) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;
- 7) охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 8) выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации.

83. Общее собрание работников является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением. Общее собрание работников создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения

на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением, утвержденным приказом Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На первом в календарном году заседании Общего собрания сроком на один год избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К основной компетенции Общего собрания работников относятся следующие полномочия:

1) участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

б) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием путем подсчета большинства голосов, присутствующих на собрании работников, и оформляются протоколами. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в случаях и порядке, установленным гражданским законодательством.

84. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением, утвержденным приказом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год председателя и секретаря.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

К основной компетенции Педагогического совета относятся следующие полномочия:

- 1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 2) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- 5) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием путем подсчета большинства голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях и порядке, установленным гражданским законодательством.

85. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и действует в соответствии с положением, утвержденным приказом Учреждения.

VII. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

86. Устав, изменения и дополнения к нему разрабатываются Общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины Общего собрания работников.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном

действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

87. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, приказы, решения органов управления Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, положения, регламентирующие деятельность органов управления Учреждением, правила внутреннего распорядка, требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, должностные инструкции работников Учреждения и другие.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

88. Реорганизация или ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя при положительном заключении комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

89. При ликвидации Учреждения средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

90. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.