



«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 10"
М.С.Султанова
20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»

Данное положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам (дисциплинам), в том числе при выставлении итоговых отметок. Положение основано на Законе Российской Федерации "Об образовании" (с изменениями от 16 ноября 1997 г.), Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10».

I Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах);
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов;

Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II Общие положения.

2.1. Настоящее «Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации.

2.2. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

2.4. Виды аттестации: итоговая, промежуточная.

2.4.1. Итоговая аттестация - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего (полного) общего и всех видов профессионального образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

2.4.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета

по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

2.5. Метод проведения аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

2.6. Системы отметок при аттестации:

2.6.1. Пятибальная.

2.6.2. Отметка "1" в начальной школе не выставляется.

2.7. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

2.7.1. Письменная - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2.7.2. Устная - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

2.7.3. Комбинированная - предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.8. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала:

2.8.1. Итоговой аттестации - экзамен. Число экзаменов определяется нормативными документами.

2.8.2. Промежуточной - выставление отметок на основе результатов текущего контроля, в классах с расширенным преподаванием предметов – экзамен.

III Организация и порядок проведения аттестации.

3.1. Завершающая аттестация проводится либо в форме экзамена по окончании изучения предмета, дисциплины в переводных классах по решению педагогического совета школы, либо путём выставления отметки преподавателем за весь курс обучения на основании промежуточных аттестаций.

3.2. Промежуточная аттестация обучаемых проводится:

3.2.1 - в сроки, определяемыми школой. Отметки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются за 2 дня до его окончания. Если промежуточная аттестация завершается переводным экзаменом по предмету, дисциплине, то по окончании экзамена.

Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации в связи с состоянием здоровья или по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

3.2.2. Вопрос о необходимости проведения переводных экзаменов, в классах с расширенным изучением, предметов, дисциплин, формах и сроках решается на заседании педагогического совета школы в марте текущего учебного года.

3.2.3. В случае принятия решения о проведении переводных экзаменов создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы.

- билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов составляются учителем (группой учителей);

- содержание экзаменационного материала определяется программой;

- критерии оценки определяются нормативными документами и настоящим положением;

- к переводным экзаменам решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также имеющие

одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена;

- переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ;

- итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе.

- отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;

- письменного – до начала следующего экзамена.

3.2.4. Освобождаются от сдачи экзаменов обучающиеся в классах с расширенным изучением предметов:

- на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предмета;

- обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от сдачи или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация ОУ;

3.2.5. Сдача экзамена в виде защиты реферата разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

3.2.6. В 1 классах по окончании учебного года знания обучающихся дается качественная оценка: «усвоил», «не усвоил», без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.2.7. В 2-11 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждый триместр .

3.2.8. Административный контроль знаний – входной, полугодовой, годовой - администрация школы имеет право осуществлять контроль знаний, умений и навыков обучаемых, используя приемлемые формы и методы, в соответствии с планом контроля и графиком, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения. Тексты контрольных (экзаменационных) работ для 2-11 классов готовят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

3.2.9. В конце четверти, полугодия школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данном триместре с соблюдением следующих требований:

- наличие заявления, не позднее, чем за неделю до конца четверти, родителей (законных представителей) обучающихся на сдачу зачёта по предмету, по которому есть пропуски по неуважительным причинам.

- заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся с указанием даты и зачетных тем;

- количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории обучающихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

- отметки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема или оформляются протоколом, если таковой возможности нет.

3.2.10. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время.

3.2.11. Обучающиеся 2-8, 10 классов, не освоившие программу по одному предмету условно переводятся в следующий класс с обязательным получением положительных отметок по данному предмету за I, II триместры текущего года. В случае неудовлетворительных отметок обучающиеся оставляются на повторный курс обучения в данном классе.

3.2.12. Обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов, не освоившие программу учебного года, и имеющие за год неудовлетворительные отметки по двум и более предметам: оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

3.2.13. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях

3.2.15. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.2.16. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучаемых, доводятся до сведения родителей. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучаемых по окончании учебного года. Исключением в этом случае являются отметки по предметам, дисциплинам, по которым данному обучаемому даны летние задания. Окончательная отметка по решению педагогического совета в марте текущего года.

IV Правила выставления отметок при аттестации.

4.1. Отметка при промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации: является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика.

4.2. Отметка при итоговой аттестации. Данная отметка выставляется после окончания изучения предмета (дисциплины). Она может совпадать с отметкой четвертной, полугодовой, годовой, если данный предмет (дисциплина) изучались в течение соответствующего учебного периода. Если предмет (дисциплина) изучались в течение двух и более учебных лет, то отметка при завершающей аттестации выставляется с учётом всех годовых по всему курсу. И в этом случае учитывается, прежде всего, (по критериям указанным выше) фактическое знание материала и сформированность умений на момент выставления отметки.

4.3. Отметка при итоговой аттестации.

Совпадает с отметкой итоговой аттестации, если итоговая аттестация не проводится государственной аттестационной службой. Отметка, выставляемая в аттестат, определяется с учётом отметки итоговой аттестации и завершающей на основании решения экзаменационной комиссии. Критерии и нормы отметок при итоговой аттестации определяются нормативными документами или экзаменационной комиссией.

V Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определённые приказом «Об организованном окончании учебного года»

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.3 Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в заместителя директора по УВР общеобразовательного учреждения в течение одного года.

VI Перевод обучающегося в следующий класс

Производится только по решению педагогического совета.

VII Награждение

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые и итоговые отметки «отлично», награждаются похвальным листом. Обучающиеся, имеющие по всем предметам годовые и итоговые отметки «хорошо» и «отлично» награждаются Почетной грамотой. Решение о награждении похвальным листом и почетной грамотой принимается педагогическим советом школы.